

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ С.В. Карнаухов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 31.08.2022г. № 67/1

Положение «Единовременные (разовые) выплаты»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ № 273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Баевского района от 30.05.2022 № 213 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов (бюджетных, казенных)»;

постановлением Администрации Баевского района от 30.05.2022 № 212 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования»;

Также с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. постановления Правительства Алтайского края 24.03.2022 № 95);

Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» от 30.05.2022г. № 45/1, и определяет условия единовременных (разовых) выплат работникам образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ «Нижнечуманская СОШ» за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под единовременными (разовыми) выплатами следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Единовременные (разовые) выплаты осуществляются на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его

личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Единовременные (разовые) выплаты работникам производятся при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

1.7. Положение разрабатывается рабочей группой школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

2. Условия и размеры единовременных (разовых) выплат

2.1. Единовременные (разовые) выплаты могут осуществляться в отношении работников школы: по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год; в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами; по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие.

2.2. Источниками финансирования расходов, связанных с единовременными (разовыми) выплатами, являются: фонд оплаты труда школы; экономия ФОТ.

2.3. Единовременные (разовые) выплаты производятся работникам на основании приказа по МБОУ «Нижнечуманская СОШ», в котором указывается размер единовременных (разовых) выплат и показатели.

3. Основания для единовременных (разовых) выплат

3.1. Основаниями для единовременных (разовых) выплат являются:

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

проявление личной инициативы;

большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

3.2. Педагогические работники предоставляют:

- заполненный сводный лист Портфолио каждым работником школы;

- подтверждающие документы к Портфолио работников, проверенные членами Экспертной комиссии в школе.

Единовременные (разовые) выплаты могут быть:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы;

- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;

- за качественную подготовку четвертной и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации;
- за досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для школы;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете;
- за 100% организацию горячего детского питания обучающимися;
- за результативность организации учащихся в оздоровительной кампании в каникулярный период;
- за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и региональном уровнях;
- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году.
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.
- за качественное проведение открытых мероприятий для педагогических работников (открытый урок, мастер-класс и др.)
- за предоставление своего педагогического опыта в печатных изданиях (за исключением сети Интернет);
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- повышение качества образования по результатам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
- за участие в организации и проведении ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
- работа классного руководителя по оздоровлению детей;
- работа в ЛДП;
- за выездные внеклассные мероприятия районного уровня с обучающимися 1-11 классов.

4. Основания для единовременных (разовых) выплаты работникам группы дошкольного образования

- отсутствие конфликтов в ГДО с родителями;
- за качество работы в рамках должностных обязанностей;
- за подготовку и проведение мероприятий;
- по результатам участие в профессиональных конкурсах;
- подготовка победителей, призеров конкурсов разных уровней;
- за оформление помещений дошкольной группы «Радуга».

5. Основания для выплаты единовременных (разовых) выплат работникам АУП, МОП

- содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- за своевременность оформления бухгалтерских документов;
- отсутствие замечаний (штрафных санкций) со стороны контролирующих органов;
- за высокое качество подготовки при организации ремонтных работ, подготовке объектов к учебному году.
- за проведение генеральных уборок;
- за содержание автомобиля;
- за безаварийный перевоз учащихся.

6. Заключительные положения

6.1. Единовременные (разовые) выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников образовательной организации.

Приложение 1
к Положению

№ п/п	Наименование работ	Размеры баллов
1	разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями	1 мероприятие – 1б.
2	за качественную подготовку четвертной и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.); - за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации	1 поручение-1б
3	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	срочность – 2б
4	за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей	снижение пропусков уроков на 20% -3б на 50% - 5б

5	за 100% организацию горячего детского питания обучающимися	90-100% -5б 80-89% -3б ниже 80% - 0б.
6	за проведение очных открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и региональном уровнях	шк.ур.-1б муниципальный – 3б региональный – 7б
7	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.	победитель – 5б призер – 3б
8	содержание в образцовом порядке библиотечного фонда	2б
9	за качественное проведение мастер-класс	3б
10	за предоставление своего педагогического опыта в печатных изданиях (кроме сети Интернет)	публикация -2б
11	участие в профессиональных конкурсах разного уровня	Учитель года – 5б Классный классный – 5б Воспитатель года – 5б
12	повышение качества образования по результатам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	средний балл выше района – 3б и края- 5б
13	за участие в организации и проведении ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	организатор в аудитории-3б организатор вне аудитории – 1б
14	за результативность организации учащихся в оздоровительной кампании в каникулярный период	80-100%-5б 65-79%-3б 50-64% -2б
15	работа в ЛДП	директор-5б, воспитатель-2б руководитель профильной смены-2б
16	за выездные внеклассные мероприятия районного уровня с обучающимися 1-11 классов	3б
17	отсутствие конфликтов в ГДО с родителями	1б
18	за качество работы в рамках должностных обязанностей	1б
19	за подготовку и проведение мероприятий	1б
20	по результатам участие в профессиональных конкурсах	победитель, призер-5б участие – 3б
21	подготовка победителей, призеров конкурсов разных уровней	победитель-3б призер-1б
22	за оформление помещений ГДО	2б
23	за высокое качество подготовки при	3б

	организации ремонтных работ, подготовке объектов к учебному году	
24	за проведение генеральных уборок	3б
25	за содержание автомобиля	5б
26	за безаварийный перевоз учащихся	5б
27	за своевременность оформления бухгалтерских документов	3б
28	отсутствие замечаний (штрафных санкций) со стороны контролирующих органов	3б