

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ Карнаухов С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом школы от 01.09.2021г.  
№ 46/1

**Положение об установлении выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБОУ «Нижнечуманская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании «Положения об оплате труда работников МБОУ «Нижнечуманская СОШ» и определяет виды и размеры выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, осуществляемую педагогом во внеурочное время.

Объем средств, направляемых на выплаты компенсационного характера определяется приказом директора ОУ в пределах объема финансовых средств, представляемых учреждению.

Выплаты устанавливаются на учебный год с 1 сентября по 31 августа. Размер выплат определяется в абсолютной сумме (рублях). Выплаты устанавливаются согласно данного Положения приказом директора ОУ.

В случае невыполнения педагогом возложенных на него обязанностей выплата прекращается.

**2. Установление выплат компенсационного характера**

Педагогам ОУ устанавливаются следующие виды и размеры выплат компенсационного характера:

| № п/п | Виды выплат  | Размер выплат,<br>руб |
|-------|--|-----------------------|
| 1.    | Подготовка к урокам /в соответствии с приоритетностью и сложностью предмета/ | 200-700               |
| 2.    | Проверка тетрадей  | 180-700               |
| 3.    | Оформление и ведение учебной документации                                    | 600                   |
| 4.    | Заведование кабинетом  | 500                   |
| 5.    | Информатизация учебно-воспитательного  | 3500                  |

|     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
|     | процесса  |                     |
| 6.  | Внеклассная работа по физкультуре, организация и проведение спортивных соревнований   | 2500                |
| 7.  | Заведование пришкольным участком  | 1000                |
| 8.  | Организация безопасности учебного процесса  | 2000                |
| 9.  | Сопровождение детей в Рыбные Борки, Покровку, Баево   | 2000                |
| 10. | Работа инспектора по охране прав детства  | 2000                |
| 11. | Руководство научно- исследовательской работой.  | 500                 |
| 12. | Организация и осуществление работы по благоустройству территории школы  | 320                 |
| 18. | Выполнение обязанностей заместителя директора школы   | 15000-15500         |
| 19. | Руководство РМО<br>(ПДС)  | 900<br>500          |
| 20  | Классное руководство  | 100 руб за человека |
| 21  | За реализацию адаптированных программ в условиях инклюзии   | 30 руб за 1 час     |
| 22  | Заведование филиалом  | 500                 |
| 23  | Организация работы по сохранению физического здоровья обучающихся:<br>- Работа в ДОЛ «Орленок»<br>- Работа начальником ЛДП<br>- Организация работы по горячему питанию (ЕГИССО, сохранение контингента получающих горячее питание, родительский контроль) | 1000<br>500<br>500  |
| 24  | Проведение консультаций (ГИА, обязательные и по выбору)   | 350                 |