

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
10.04.2024г протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
МБОУ «Нижнечуманская СОШ»  
№ 15 от 10.04.2024

**Положение об обработке и защите персональных данных МБОУ  
«Нижнечуманская СОШ»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав граждан РФ и работников МБОУ «Нижнечуманская СОШ» (далее – Субъект) на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в МБОУ «Нижнечуманская СОШ» (далее – ОО) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о Субъекте.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Оператором персональных данных (далее – Оператор) является ОО.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

**2. Основные понятия**

2.1. В Положении применяются понятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также:

- защита персональных данных – защита от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- матрица доступа – таблица, отображающая правила разграничения доступа пользователей к ресурсам информационной системы;

-материальные носители информации – бумага или электронные съемные носители (жесткие диски, флэшки, флэш память);

-представитель Субъекта – физическое лицо, обладающее законным правом представлять Субъекта в случае его недееспособности, несовершеннолетия или в иных установленных федеральными законами случаях.

2.2. В ОО обрабатываются персональные данные:

2.2.1 родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- сведения о составе семьи;
- номер телефона;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- информация об образовании;
- информация о семейном положении;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- номера расчетных счетов и наименования банков;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные;

2.2.2 работников школы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- номер телефона, контактная информация;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о зарплате и доходах;
- социальное положение;
- образование, дополнительное образование;
- подразделение, должность;
- сведения об аттестации;
- стаж муниципальной службы;
- награды, взыскания;
- сведения о переподготовке и повышении квалификации, о подготовке за границей;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

2.2.3 обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства;

- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- номер телефона, контактная информация;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о СНИЛСе;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

#### **3.1. Общие требования при обработке персональных данных:**

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность, и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднения реализации прав и свобод Субъекта. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, порождающих юридические последствия, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.4. Директор школы и Администрация школы должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Администрация публикует в печати и обеспечивает через официальный сайт школы доступ к настоящему Положению.

3.1.6. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливаются правовыми актами Оператора, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.7. Персональные данные защищаются принятием или обеспечением правовых, организационных и технических мер в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными правовыми актами Оператора.

#### **3.2. Порядок получения персональных данных:**

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта или его представителя. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.3. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется при их включении в общедоступные источники персональных данных, а так же в иных случаях, установленных федеральным законом. Примерная форма согласия Субъекта на обработку персональных данных представлена в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.2.4. Согласие Субъекта не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги, для обеспечения предоставления такой услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или его представителем. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных Субъекта (представителя) представлена в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

3.2.6. В случае отзыва Субъектом или его представителем персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.

3.2.7. Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта у третьей стороны только с согласия Субъекта или его представителя на обработку его персональных данных или в случаях, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Положения. Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.2.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

### 3.3. Порядок хранения персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться на учтенных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав корпоративной информационно-вычислительной сети Администрации, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

3.3.2. Хранение персональных данных Субъектов должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

### 3.4. Порядок передачи персональных данных:

3.4.1. Оператор обязан не раскрывать и не распространять персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта или его представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Форма заявления - согласия Субъекта (представителя) на передачу его персональных данных третьей стороне содержится в приложении № 7 настоящего Положения.

3.4.2. Передача персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности). Перечень мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Баевского района.

### 3.5. Порядок доступа к персональным данным:

#### 3.5.1. Внутренний доступ:

-Доступ к персональным данным субъектов имеют уполномоченные лица, которые определяются в приказе школы «Об организации работы с персональными данными».

-Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники (не указанные в приказе школы) имеют право на полную информацию только своих персональных данных и обработке этих данных.

3.5.2. Внешний доступ: школа и иные лица, получившие доступ к персональным данным Субъекта, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных

данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.5.3. Все работники школы, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 8 настоящего Положения.

3.5.4. В Договорах с юридическими и физическими лицами, которые получают в рамках исполнения договора доступ к персональным данным, обрабатываемых школой, должны быть указаны требования соблюдения этими лицами конфиденциальности персональных данных.

3.5.5. Доступ Субъекта или его представителя к персональным данным Субъекта обеспечивается Оператором при личном обращении Субъекта или его представителя, либо при получении запроса Субъекта или его представителя в письменной форме, или электронной форме, подписанной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном обращении, Субъект или его представитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность. В запросе Субъект или его представитель обязан указать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта или его представителя в отношениях с Оператором и иные сведения, предусмотренные федеральным законом.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

### 3.6. Уничтожение персональных данных:

3.6.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральными законами.

3.6.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Порядок уничтожения персональных данных, находящихся на материальных носителях, а также в ИСПДн, законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора**

4.1. Права и обязанности Субъектов и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Для защиты персональных данных Субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить правовую, организационную и техническую защиту персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, которое должно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- ознакомить Администрацию школы с настоящим Положением под роспись;
- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить безвозмездно и в доступной форме ознакомление Субъекта или его представителя с информацией, касающейся обработки персональных данных Субъекта, включая доступ к персональным данным Субъекта, с правовым основанием и целью обработки персональных данных, сроками обработки и хранения, а также с иной информацией, предусмотренной федеральным законом;
- по требованию Субъекта или его представителя, в установленный федеральным законом срок, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные Субъекта, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- разъяснить Субъекту или его представителю, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

- до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта (представителя), предоставить Субъекту информацию об обработке персональных данных Субъекта, предусмотренную федеральным законом.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта или его представителя передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Контроль и надзор за обработкой персональных данных**

5.1. Уполномоченным органом по защите прав Субъектов, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

5.2. Уполномоченным органом в области обеспечения безопасности информации, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, включая персональные данные, является Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

5.3. Уполномоченным органом в области обеспечения безопасности информации, передаваемой с помощью криптографических средств защиты информации, является Федеральная служба безопасности России.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Согласие

### Субъекта на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, организация выдавшая документ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных уполномоченным лицам МБОУ «Нижнечуманская СОШ», находящемуся по адресу – 658501, Алтайский край, Баевский район, село Нижнечуманка, ул. Заринская, 1а – (далее – «Оператор»), с целью осуществления трудовых (служебных) отношений с Оператором, взаимоотношений с ИФНС, Управлением ПФР, с органами федерального казначейства, Сбербанком РФ, органами статистики, военным комиссариатом, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, страховыми компаниями.

Согласие дается Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

-владение иностранными языками и языками народов Российской

Федерации;

-образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

-выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

-государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

-степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

-места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

-фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

-близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

-адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

-паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

-паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона;

-отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-идентификационный номер налогоплательщика;

-номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-наличие (отсутствие) судимости;

-наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на должность, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

-результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

-сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера членов семьи;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в ИТС «Интернет», а которых я размещал (а) общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях соблюдения в отношении меня законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений для реализации полномочий возложенных на МБОУ «Нижнечуманская СОШ» действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в МБОУ «Нижнечуманская СОШ»;

- в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принял (а)

\_\_\_\_\_  
(роспись )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , должность)



поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности  
данные доступны ограниченному кругу лиц

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю ОУ право принимать решение о подведении итогов обучения Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует \_\_\_\_\_ бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и от имени  
несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в РИС «Сетевой край. Образование»:

- моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о наличии ограничений по здоровью (для дошкольных образовательных организаций), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, организация выдавшая документ)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»  
С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, организация выдавшая документ)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына  
(дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие**

**Субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**  
Я,

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, организация выдавшая документ)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

У следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которыми предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие**

**Субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я,

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, организация выдавшая документ)  
в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

Директору МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

С.В.Игнатенко

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Соглашение  
о неразглашении персональных данных Субъекта**

Я,

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, организация выдавшая документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в МБОУ «Нижнечуманская СОШ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в МБОУ «Нижнечуманская СОШ».

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)