

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа»
Баевского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 45 от 30.08.2023г.

**Правила внутреннего распорядка для родителей
(законных представителей) и воспитанников
структурного подразделения МБОУ «Нижнечуманская СОШ»
дошкольной группы «Радуга»
2023-2024 учебный год**

с. Нижнечуманка
2023г

Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения МБОУ «Нижнечуманская СОШ» дошкольной группы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) структурного подразделения МБОУ «Нижнечуманская СОШ» дошкольной группы «Радуга» (далее Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения (далее Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Текст правил размещается на информационных стендах в общедоступных местах Учреждения, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. При приёме воспитанника в учреждение родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.7. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться. Право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил имеется у Учреждения, Общего родительского собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок и действуют до их отмены или до принятия новых, согласовываются на Общем родительском собрании Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях неполного дня (10-часовое пребывание) с 08:00 до 18:00.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) проводится в соответствии с СанПиН, возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждения. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанников в Учреждении с 08:00 до 18:00 включает в себя НОД и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода НОД.

2.6. НОД начинается с 9:30.

2.7. Продолжительность НОД: - для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут; - для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут; - для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут; - для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей старшего дошкольного возраста не более 25-30 минут в день.

2.8. Виды НОД для каждой возрастной группы определяются образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – образовательная программа).

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во 2-й группе раннего возраста 20 минут, в младшей и средней группах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. В середине времени НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

2.11. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников в теплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием воспитанников на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с прогулка не проводится для воспитанников группы раннего возраста, младшей и средней группы. Для воспитанников 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°С.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других

массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, и в организации образовательного процесса;
- 4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 4.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (логопедагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.1.12. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив

администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.13. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.14. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам до 16 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из МБОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

6.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии воспитанника в Учреждении до 8:00 текущего дня по мобильному номеру телефона воспитателя.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторнокурортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней, обязаны предоставить в Учреждение справку о выздоровлении/допуске.

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) необходимо написать заявление на имя заведующего (лица, исполняющего его обязанности) о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7. Родители (законные) представители обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-для воспитанников раннего возраста:

- запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;

-пижаму для сна в холодное время года;

-чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру стопы); - физкультурную форму (трикотажные шорты и футболка);

-индивидуальную расческу;

-головной убор в летний период;

-носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов (острые, колющие, режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.); лекарственные средства, витамины, жевательную резинку, сладости.

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и пр.), способные причинить вред психо-физическому здоровью воспитанников.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается приносить для этой цели в Учреждение любые угощения, приглашать аниматоров, использовать фейерверки.

6.14. Родителям (законным представителям) не следует выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников; категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к

воспитателям группы, заведующему либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле, а также оставлять автомобиль перед въездом на территорию Учреждения.

6.16. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять в них коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.17. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение и распитие спиртных напитков.

6.18. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных (номера телефона, адреса, места работы) для оперативной связи в экстренных случаях.

7. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.1. Цель поощрения – выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных воспитанников.

7.2. Поощрение призвано: обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку, стимулировать и активизировать воспитанников в освоении ООП, способствовать развитию и социализации воспитанников, укреплять традиции Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

7.4. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы и активное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

7.5. Поощрение групповых коллективов применяется в следующих случаях:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях и др.).

7.6. Поощрение родителей (законных представителей) применяется за активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.), оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно-пространственной среды, участие в ремонтных работах и работах по благоустройству территории Учреждения).

7.7. Виды поощрения:

7.7.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа Учреждения на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах,

фестивалях, конференциях применяются поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

7.7.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

7.7.3. Формой материального поощрения воспитанников является награждение ценным подарком, призом.

8. Меры дисциплинарного воздействия.

8.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что отношения в группе должны строиться на основе толерантности и взаимного уважения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, вступает в силу с 01.09.2023
