

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом школы
протокол № 3 от 24.10.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Нижнечуманская
СОШ»
№ 45 от «25» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Покровская начальная общеобразовательная школа - филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа»
Баевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Филиал Покровская начальная общеобразовательная школа, далее именуемый - Филиал, создан на основании Постановления Администрации Баевского района № 452 от 31.07.2015 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края».

1.2. Полное наименование филиала – Покровская начальная общеобразовательная школа – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края».

Сокращенное наименование – Покровская НОШ – филиал МБОУ «Нижнечуманская СОШ».

1.3. Местонахождение филиала: 658513, Россия, Алтайский край, Баевский район, с. Покровка, ул. Центральная, 31.

1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (далее - Школа), которая является его правопреемником, расположен вне места нахождения Школы и осуществляет функции Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, краевых

и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.9. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных

программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.10. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением приложения к лицензии.

1.11. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Основы образовательной деятельности

3.1. Филиал в соответствии со своим статусом реализует общеобразовательные программы:

- программа начального общего образования.

Образовательные программы начального общего образования могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, семейного образования, самообразования, экстерната. Для всех форм образования действуют единые государственные стандарты.

3.2. В Филиале преподается в качестве иностранного - немецкий язык.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения комитета Администрации Баевского района по образованию вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте. Достижимым необходимым возрастом, но не проживающим на территории села детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Школы, в котором указывают следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории – при наличии регистрации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Прием детей в Филиал в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на общих основаниях. При этом родители (законные представители) предъявляют документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, Филиал вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Школы по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

3.5. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить федеральным законам, настоящему Положению.

3.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.7. Филиал осуществляет образовательный процесс, соответствующий одному уровню образования:

1 уровень - начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Филиале разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования по программе VIII вида определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей школьника, принимаемых и реализуемых учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами и утверждаемыми школой самостоятельно.

3.10. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый, во 2-4 классах — 45 минут.

Перемены в Филиале устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут, 1 большая перемена (после 2 урока) - 15 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий и перемен определяется в соответствии с учебным планом школы и рекомендациями органов Роспотребнадзора. Расписание уроков, кружковых занятий, спортивных секций, индивидуального обучения на дому в Филиале утверждается директором Школы.

3.11. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.12. В Филиале применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверти. В качестве формы промежуточной аттестации могут применяться зачетные сессии, отдельные зачеты, интегрированные зачеты, письменные контрольные работы, урочные итоговые опросы, тестирование, в том числе компьютерное, защита презентаций, рефератов, исследований и т.д. Итоговые годовые оценки выставляются с учетом четвертных, контрольных работ и ответов. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые оценки «хорошо» и «отлично», награждаются Почетной грамотой «За хорошую и отличную учебу».

3.13. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся уровня начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать обучение в иных формах.

Учащиеся 1 класса, не освоившие учебную программу по итогам учебного года, по решению Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) проходят повторный курс обучения,

только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии муниципального или краевого уровня.

3.14. Филиал может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы здоровья.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения КГБУЗ «Баевская ЦРБ», которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского работника Филиал предоставляет помещение с необходимыми условиями.

Расписанием занятий в Филиале предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Филиале имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Оплата за питание производится за счет средств родителей. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке, благотворительных и других средств. Детям из малообеспеченных семей предоставляются компенсационные выплаты на питание из средств краевого бюджета в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание).

3.16. Отношения Филиала с обучающимися регламентируются Федеральными законами, Уставом Школы, настоящим Положением, а также локальными актами: образовательной программой, учебным планом, правилами трудового распорядка, правилами для учащихся, положением о промежуточной и итоговой аттестации и другими нормативными актами.

3.17. Отношения Филиала с родителями (законными представителями) регламентируются Федеральными законами, Уставом Школы, настоящим Положением, другими актами.

3.18. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала.

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Филиале наделяется имуществом Школы.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы, согласно смете, в соответствии с существующими нормативами.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала - заведующий, назначаемый приказом директора Школы, по согласованию с Учредителем, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением доверенностью, выданной от имени Директора Школы, иного лица, уполномоченного Уставом или учредителем и трудовым договором.

5.4. Права, обязанности руководителя Филиала определяются трудовым договором, заключаемым Школой с руководителем Филиала. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящим Положением.

5.5. Решения Директора Школы, а также Учредителя обязательны для руководителя Филиала.

5.6. В отсутствие руководителя Филиала его обязанности возлагаются на лицо его замещающее. Передача полномочий оформляется приказом Директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.7. Руководитель Филиала:

- Обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Школы и настоящим Положением;
- В пределах имеющихся полномочий издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края, местного самоуправления, локальных актов Школы;
- Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- Совершает от имени Школы сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

- Представляет в установленный срок отчёты о деятельности Филиала в Школу;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.8. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

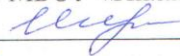
6. Заключительные положения

6.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы по предложению участников образовательного процесса.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и/или Уставу Школы.

Директор МБОУ «Нижнечуманская СОШ»



С.В. Игнатенко



Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Нижнечуманская СОШ»



С.В. Карнаухов

2018 г.