

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района
Алтайского края»

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 54/2

с. Нижнечуманка

Об утверждении положения о структурном подразделении МБОУ
«Нижнечуманская СОШ»-дошкольная группа «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нижнечуманская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемое положение о структурном подразделении МБОУ «Нижнечуманская СОШ»-дошкольная группа «Радуга».
2. Ввести указанное положение в действие с 1 сентября 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сараев В.С.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы


В.С.Сараев
Приказ № 54/2 от 01.09.2020



**Положение
о структурном подразделении МБОУ «Нижнечуманская СОШ»-
дошкольная группа «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения МБОУ «Нижнечуманская СОШ» - дошкольная группа «Радуга» (далее дошкольная группа).

1.2. Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнечуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» - дошкольная группа «Радуга».

Сокращенное наименование: структурное подразделение МБОУ «Нижнечуманская СОШ» - дошкольная группа «Радуга».

1.3. Место нахождения: 658501, Алтайский край, Баевский район, с. Нижнечуманка, ул. Заринская, 1.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Баевского района, нормативными правовыми актами Комитета Администрации Баевского района по образованию, Уставом, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.5. Дошкольная группа не является юридическим лицом, приобретает права на ведение образовательной деятельности с момента выдачи школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по уровню дошкольного образования.

1.6. Дошкольная группа создана для обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода, преемственности дошкольного образования и начального общего образования.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольной группе обеспечивается работниками ФАПа в соответствии с договором с КГБУЗ «Баевская ЦРБ».

1.8. Питание детей в дошкольной группе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

1.9. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию дошкольной группы.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Цель деятельности дошкольной группы – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Видами деятельности дошкольной группы являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведётся на русском

языке.

3.2. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников регламентируется локальным актом школы.

3.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

3.4. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество групп определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятых в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.6. Режим работы дошкольной группы установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения школы, и является следующим:

пятидневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группа функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания).

3.7. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

3.8. Дошкольная группа обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.9. Дошкольная группа ежегодно разрабатывает план работы, который утверждается директором школы.

3.10. Дошкольная группа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

-за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемой образовательной программы;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в дошкольной группе.

4. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность дошкольной группы

4.1. Дошкольная группа пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Дошкольная группа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом школы.

4.4. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее родительская плата), размер которой устанавливается учредителем. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовым актом Алтайского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

5. Управление дошкольной группой

5.1. Управление дошкольной группой осуществляет директор школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дошкольную группу, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в дошкольной группе в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Отношение между школой и дошкольной группой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.3. Компетенция школы:

- разрабатывает и принимает положение о дошкольной группе, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств дошкольной группы;

- осуществляет приём работников в дошкольную группу;

- утверждает образовательные программы;

- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации дошкольной группы;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного дошкольной группе.

5.4. Компетенция дошкольной группы:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности дошкольной группы, учебным планом;

- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и

противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

-обеспечивает безопасные условия труда;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.5. Старший воспитатель несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед родителями, обществом и государством, директором школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.6. Органами управления дошкольной группой, являются органы управления школы, в соответствии с уставом школы.

5.7. Формами самоуправления дошкольной группы являются:

- родительский комитет дошкольной группы.

5.8. Родительский комитет дошкольной группы (далее - Комитет) содействует решению вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в дошкольной группе. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие цели деятельности дошкольной группы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.9. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

К компетенции Комитета относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольной группе;

- оказание содействия в проведении мероприятий;

- обсуждение образовательной программы, локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Положению;

- осуществление совместно с руководством контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;

- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности дошкольной группы. Эти предложения рассматриваются должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о родительском комитете.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольной группы.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных

отношений устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и школы.

6.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.